



Benutzerhandbuch

Mandatos2 iPad App

Stand 2.4.0

Inhaltsverzeichnis

Installation.....	3
Globale Einstellungen.....	3
Fenster.....	3
Profilverwaltung.....	3
Allgemeine Funktionen	4
Anmeldung	4
Profile	5
SessionNet.....	5
Sitzungen	5
Dokumente.....	5
Lokale Dokumente.....	6
Dokumente suchen	6
Dokumente löschen	6
Dokumente bearbeiten	6
Lokale Sitzungen.....	7
Dokumente bearbeiten	7
Sitzung mit Dokumenten löschen	7

Installation

Die Installation der Mandatos2 App für den iPad erfolgt wie bei jeder anderen App über den vom Benutzer eingerichteten Apple- Account aus dem Apple- App Store. Hierzu verwenden Sie das gesondert auf einem PC zu installierende Program iTunes.

Globale Einstellungen

In den iPad Einstellungen finden Sie in der linken Liste unter „Apps“ das Einstellungsmenü „Mandatos2“. Die Einstellungen in diesem Menü beeinflussen die Arbeitsweise der App. Diese Einstellungen sind mit kurzen Beschreibungen versehen und sollten vor dem ersten Start geprüft und auf die eigenen Bedürfnisse eingestellt werden.

Mögliche Systemeinstellungen ab iOS8:

- Code / Touch ID

Wichtige Einstellungen:

- Passwort merken
- Dokumentautomatik
 - Getrennte Einstellungen für SIM und WLAN
- Aufbewahrungsfristen

Fenster

Profilverwaltung

In der App rechts oben auf das Zahnradsymbol klicken.

- Neues Profil anlegen
- Profil bearbeiten
- Profil löschen
- Passwort ändern
- Anmeldeart ändern (Login Dialog, Code, Touch ID)
- Sicherung der Profile

Allgemeine Funktionen

Sollte eine Verbindung zu Ihrem Infosystem nicht möglich sein, wird nach mehrmaligen Versuchen die Verbindung herzustellen der Versuch aufgegeben und die lokal gespeicherten Daten werden bereitgestellt. Die Dokumente können über die Suchfunktionen anderer Anbieter (App, iPad) nicht gefunden werden da alle Daten und Dokumente in einem verschlüsselten Container liegen.

Anmeldung

Erstanmeldung „Profil einrichten“:

Wählen Sie den Tab „Neues Profil erstellen“ aus.

Anlegen von Benutzer und Passwort incl. Passwortwiederholung in einem ersten Profil.

In das Feld „SessionNet URL“ tragen Sie bitte die URL zu Ihrem Informationssystem ein.

Nach der Bestätigung durch einen Tipp auf "Weiter" oder "Erstellen" wird die URL geprüft und die Verbindung zum Infosystem wird hergestellt.

Erstanmeldung „Profile importieren“:

Wählen Sie den Tab „Profile importieren“ aus.

Anlegen von Benutzer und Passwort incl. Passwortwiederholung. In das Feld „URL“ tragen Sie die URL Ihres WebDav Verzeichnisses ein, welches eine zuvor erstellte Sicherung der Profile enthält. Wenn Ihre Sicherung über Owncloud durchgeführt wird, sieht die URL beispielhaft so aus: [http\(s\)://servername.de/owncloud/remote.php/webdav](http(s)://servername.de/owncloud/remote.php/webdav)< Verzeichnisstruktur>

(Der Fett formatierte Teil stellt das Rootverzeichnis dar)

Nach der Bestätigung durch einen Tipp auf "Importieren" wird die Verbindung zum WebDav Verzeichnis hergestellt. Wenn das Verzeichnis geschützt ist, werden Ihre Anmeldedaten abgefragt. Nach Abschluß des Profilimport wird ein Dialog eingeblendet der Ihnen den Abschlußstatus und die aktuellen Einstellungen der Downloadeinstellungen anzeigt.

Anmeldungen:

Nach der Aktivierung der App wird der Anmeldedialog angezeigt, in dem der Benutzername und das Passwort einzutragen sind.

Diese Anmeldung ist notwendig, um Ihre lokal gespeicherten Daten und Dokumente zu schützen.

Anmeldearten:

Die Benutzeranmeldung an der App erfolgt über einen Standard Logindialog. In den App Einstellungen kann ab iOS8 die Anmeldeart auf der Anmeldung Seite zu Code / Touch ID geändert werden. Touch ID ist nur verfügbar wenn die notwendige Hardware in Ihrem iPad verfügbar ist. Die Information ob die Fingerscanner Hardware in Ihrem iPad verfügbar ist, entnehmen Sie bitte der **Dokumentation zu Ihrem iPad**.

Profile

Die Mandantenfähigkeit wird über Profile sichergestellt. Über den Button "Neues Profil" können weitere Profile angelegt werden.

Ein Klick auf den Profilnamen macht das Profil zum aktiven Profil was durch einen kleinen Haken an der rechten Seite des Eintrags angezeigt wird.

Die Funktionen zum löschen und bearbeiten des Profils werden über das kleine blaue runde Pfeilsymbol im Profileintrag geladen. Der Profilename kann nachträglich nicht bearbeitet werden.

Wenn das App- Passwort (Erstanmeldung) geändert werden muss, klicken Sie auf "Passwort ändern" und tragen auf dem Formular das aktive, das neue und die Passwortwiederholung ein.

Alle Profile können über den Punkt „Sicherung der Profile“ in einen WebDav kompatiblen Speicherort exportiert werden. Wenn Ihre Sicherung über Owncloud durchgeführt wird, sieht die URL beispielhaft so aus:

[http\(s\)://servername.de/owncloud/remote.php/webdav<Verzeichnisstruktur>](http(s)://servername.de/owncloud/remote.php/webdav<Verzeichnisstruktur>)

(Der Fett formatierte Teil stellt das Rootverzeichnis dar)

Beim Export der Profile werden die eingegeben Kommentare gesichert.

Anmeldedaten, sowie alle Dokumente und lokalen Sitzungen werden entfernt. Vor der Speicherung wird die Sicherungsdatei zusätzlich verschlüsselt.

SessionNet

Die Arbeit mit PHP und ASP Infosystemen ist gleichermaßen möglich.

Alle Daten die hier angezeigt werden, kommen aus dem Infosystem. Die Verfahrensweise ist äquivalent zu SessionNet oder Mandatos.

Sitzungen

Sobald ein Sitzungskalender geladen wird, wird im Hintergrund die Liste der Sitzungen lokal gespeichert.

Beim öffnen einer Sitzung werden die Sitzungsdaten automatisch lokal abgelegt.

Dokumente

Dokumente werden Ihrem Status entsprechend als Server-, lokales-, oder Versionsdokument angezeigt.

Alle Dokumente die im SessionNet angezeigt werden, werden entsprechend Ihrer Benutzereinstellungen automatisch geladen und verschlüsselt abgelegt.

Es können nur PDF Dokumente verarbeitet werden.

Lokale Dokumente

Der Tab lokale Dokumente beinhaltet eine Textzeile zur Eingabe der zu suchenden Texte und eine Liste für die Suchtreffer. Auch in der Trefferliste wird das Icon der Dokumente entsprechend dem Status angezeigt.

Dokumente suchen

Wenn die Textzeile geleert wird, wird auch die darunter liegende Liste mit Dokumenttreffern geleert. *Der eingegebene Text wird ausschließlich in Dokumenten gesucht. Durch Leerzeichen getrennte Wörter werden nicht in verschiedenen Dateien gesucht. Dies ist auch bei der iPad-eigenen Suche so und wird um Standardkonform zu bleiben übernommen.*

Wenn Dokumente aus einem Suchergebnis heraus geöffnet werden, wird das Dokument am ersten Treffer geöffnet und der Text wird markiert. Der gesuchte Text kann auch auf jeder weiteren Seite markiert werden.

Dokumente löschen

Das Wischen auf der Trefferzeile lässt am rechten Rand einen Löschbutton erscheinen, der das Dokument und wenn vorhanden die dazugehörige Version löscht. Beim Löschen der Version ist es möglich die eingetragenen Texte und Markierungen zu erhalten. Dies ist sinnvoll wenn das Dokument defekt ist oder nicht komplett übertragen wurde.

Dokumente bearbeiten

Sie haben viele Werkzeuge zur Auswahl.

- Textmarkierungen, Freitext und Kommentarfeld sind Standard
- Eine Vielzahl an Werkzeugen ermöglicht die Bearbeitung bis hin zum Einfügen von Bildern aus dem Archiv und direkt von der Kamera
- Jedes Element kann kommentiert und in vielfältiger Form geändert werden
- Pro Seite kann ein Lesezeichen festgelegt werden

Jede eingegebene Zeichenkette mit einer Länge ab 4 Zeichen wird von der Indexierung erfasst, aufbereitet und für die Suche verwendet. Alle Elemente können einzeln oder auch für das gesamte Dokument gelöscht werden.

Lokale Sitzungen

Sobald im SessionNet ein Sitzungskalender geöffnet wird, werden die Sitzungstermine lokal abgelegt. Die Sitzung wird jedoch erst nach dem ersten Aufruf unter SessionNet lokal gespeichert.

Auch unter der lokal gespeicherten Sitzung haben Sie die Möglichkeit alle verbundenen Dokumente lokal zu speichern. Dazu reicht ein einfaches antippen des entsprechenden Dokumentes.

Dokumente bearbeiten

Alle Dokumente können auch von hier aus geöffnet und bearbeitet werden. Zusätzlich zu den Dokumenten werden auch die vorhandenen Dokumentversionen angezeigt.

Sitzung mit Dokumenten löschen

Lokal gespeicherte Sitzungen können komplett mit den Dokumenten gelöscht werden. Wie bei den lokal gespeicherten Dokumenten wird mit einem Fingerwisch über den Sitzungseintrag der Löschbutton angezeigt. Wird der Löschbutton angetippt wird eine Bestätigungsabfrage angezeigt. Wird diese Abfrage mit „Ja“ beantwortet, wird die Sitzung mit allen Dokumenten gelöscht.